

Obecné zastupiteľstvo obce Komárovce podľa § 11 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení sa uznieslo na vydaní tejto

## **Smernice o používaní služobných motorových vozidiel**

V súlade s požiadavkou hospodárnosti prevádzky služobných motorových vozidiel sa ich používanie v Obci Komárovce bude riadiť touto smernicou:

### **Článok I.**

#### **Používanie služobných motorových vozidiel**

- 1/ Služobné motorové vozidlá sa môžu používať len na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou Obecného úradu a orgánov Obce Komárovce vrátane plnenia úloh Podnikateľskej činnosti obce.
- 2/ Obecný úrad obce Komárovce používa služobnú Škodu Felíciu s ŠPZ: KS 513 AX a za prevádzku automobilu zodpovedá starosta obce.
- 3/ Poslanci Obecného zastupiteľstva obce Komárovce môžu použiť služobné motorové vozidlo len výnimočne, najmä na výjazdové zasadnutia, poslanecké prieskumy alebo na plnenie iných úloh vyplývajúcich z rokovacieho poriadku OZ, ktoré sa podľa uznesenia OZ majú vykonať mimo obce. Súhlas na použitie služobného motorového vozidla na tieto účely vydáva starosta obce.
- 4/ Funkcionári a zamestnanci OÚ môžu použiť vozidlo len na plnenie úloh mimo obce so súhlasom starostu obce.
- 5/ Starosta obce, poslanec, občan obce alebo pracovník OÚ (ďalej len používateľ) môže použiť služobné motorové vozidlo na súkromné účely výnimočne a len so súhlasom starostu obce. Používateľ uhradí náklady podľa určených zásad.
- 6/ Prehľad o výkonoch a prevádzke služobného motorového vozidla sa odovzdáva pracovníčke OÚ na "Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy."

### **Článok II.**

#### **Povoľovanie ciest služobnými motorovými vozidlami**

- 1/ Starosta (ďalej len vodič) má vydaný "Trvalý príkaz" platný pre územie okresu Košice-mesto a Košice-okolie.
- 2/ Pri služobných cestách mimo uvedené okresy sa vypisuje „Žiadanka na prepravu“ /vzor D6TO1/, ktorou je "Príkaz na cestu" a mimo územie SR musí byť vyhotovený "Vysielací príkaz na zahraničnú cestu" ktoré možno vydať len so súhlasom OZ a potvrdzuje ho starosta obce.
- 3/ Cesty sa zapisujú do "Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy" /vzor D6T24/ a potvrdzujú sa prepravovanou osobou.

### **Článok III.**

#### **Povinnosti používateľa služobného motorového vozidla**

- 1/ Používateľom služobného motorového vozidla je osoba, na ktorej meno je "žiadanka" vypísaná.
- 2/ Používateľ služobného motorového vozidla je povinný najmä:
  - a/ dať si pred jazdou predložiť od vodiča "Záznam o prevádzke..." /vzor D6T21/ a skontrolovať, či zapísaný stav súhlasí so stavom tachometra,

b/ po skončení jazdy skontrolovať správnosť zápisu v "Zázname", t. j. trasu, stav tachometra po skončení jazdy a počet ubehnutých kilometrov. Správnosť údajov potvrdí používateľ svojím podpisom v "Zázname" po skončení jazdy.

c/ bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce prípadne zodpovednému pracovníkovi na OÚ všetky skutočnosti, ak došlo k dopravnej nehode, najmä k ublíženiu na zdraví, smrti, škode na cudzom majetku alebo na služobnom motorovom vozidle, prípadne iné nedostatky, ktoré sa počas jazdy vyskytli,

d/ používateľ služobného motorového vozidla nesmie počas jazdy dávať vodičovi pokyny, ktoré nie sú v súlade s dopravnými predpismi a príkazom na cestu,

e/ ak je používateľ služobného motorového vozidla nútený zo závažných dôvodov meniť smer jazdy, vodič sa podriadi jeho pokynom. Túto zmenu musí však používateľ vopred potvrdiť svojím podpisom v "Zázname".

#### **Článok IV.**

##### **Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla**

1/ Vodič služobného motorového vozidla je povinný riadiť sa vyhláškou MV SR č. 315/2006 Z. z. o pravidlách premávky na pozemných komunikáciách /pravidlá cestnej premávky/ znení neskorších predpisov a vyhlášky FMD č41/1984 Zb. o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. Vodič je povinný plniť aj povinnosti vyplývajúce pre neho z pracovného pomeru a predpisov vzťahujúcich sa na pracovníkov Obce Komárovce.

2/ V služobnom motorovom vozidle sa môžu prepravovať len osoby uvedené v príkaze na jazdu. Ak nejde o plnenie zákonných občianskych povinností (poskytnutie prvej pomoci pri úraze a pod.), nesmú byť počas služobnej cesty priberané do služobného motorového vozidla iné osoby. To sa nevzťahuje na prípady, ak v súvislosti s výkonom úloh prepravovanej osoby je potrebné pribrať do vozidla zástupcu orgánu Policajného zboru Slovenskej republiky, alebo pracovníka iného orgánu alebo osoby, ktorá sa zúčastňuje na služobnej ceste a je zapísaná v "Žiadanke".

3/ Vodič je povinný viesť "Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy" /vzor D6T21/. Záznam sa vedie osobitne pre každé služobné motorové vozidlo a odovzdá sa spolu s príkazmi mesačne pracovníčke obecného úradu na kontrolu hospodárnosti /výpočet spotreby/ premávky služobného motorového vozidla. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvільne a presne. Vodič je povinný vyplňovať všetky rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, číslo príkazu na jazdu, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a dopĺňovanie alebo výmenu oleja.

4/ Záznam o prevádzke vozidla je vodič povinný predložiť bez vyzvania na začiatku a na konci jazdy používateľovi služobného motorového vozidla, aby si ho mohol skontrolovať a potvrdiť správnosť údajov zapísaných vodičom.

5/ Ak vznikne porucha tachometra, je vodič povinný urobiť bezodkladné opatrenia na odstránenie poruchy a po skončení jazdy poruchu nahlásiť starostovi obce. Ubehnuté kilometre sa v tomto prípade vypočítajú podľa mapy ciest.

6/ Vodič po skončení mesiaca na zadnej strane záznamu vyúčtuje spotrebu benzínu. Vodič, ktorému bolo zverené motorové vozidlo je povinný pred ukončením poslednej jazdy v mesiaci natankovať plnú nádrž benzínu za účelom presného vyúčtovania spotreby PHM.

7/ Ak dôjde počas služobnej cesty k dopravnej nehode, vodič je povinný postupovať podľa vyhlášky MV č. 315/2006 Z. z., najmä bez meškania ohlásiť nehodu príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky – nehodové oddelenie, zotrvať na mieste nehody až do príchodu policajtov Policajného zboru alebo sa na miesto nehody bez meškania vrátiť po poskytnutí, resp. privolaní pomoci alebo ohlásení nehody a nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré

by boli na ujmu riadneho vyšetovania. Vodič je povinný zapísať si štátnu poznávaciu značku motorového vozidla a meno účastníkov dopravnej nehody alebo svedkov. Vodič je povinný bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce všetky skutočnosti, ako sa uvádzajú v časti III ods. 2 písm. c/.

8/ Pridelené služobné motorové vozidlo môže vodič garážovať len v objekte odsúhlasenom obecným zastupiteľstvom. V priestoroch na garážovanie je vodič povinný dodržiavať protipožiariarne opatrenia, najmä zákaz fajčenia, manipulácie s otvoreným ohňom, používanie elektrických spotrebičov a pod. Vodič nesmie garážovať služobné motorové vozidlo mimo určený objekt (priestor) a jazdiť s ním bez povolenia po skončení služobných povinností. Nedodržanie tohto ustanovenia sa bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

9/ Vodič je povinný vykonávať v rámci svojej pracovnej náplne údržbu a menšie opravy prideleného služobného motorového vozidla. Vodič je povinný vyznačiť čas súvisiaci s údržbou vozidla v zázname o prevádzke vozidla. Okrem toho je vodič povinný vykonať raz za mesiac komplexnú technickú prehliadku a údržbu vozidla.

## **Článok V. Obecný úrad – uctárenň**

1/ Vydáva vodičom peniaze na odber pohonných hmôt a zúčtováva ich na konci mesiaca podľa „Záznamu o prevádzke motorového vozidla.“

2/ Mesačný prehľad o prevádzke vozidla obsahuje počet ubehnutých kilometrov za mesiac, ako aj prehľad spotreby pohonných hmôt. Prehľad obsahuje aj porovnanie normovanej spotreby pohonných hmôt so skutočnou spotrebou, vyčíslenie úspory alebo prekročenie normy a dispozíciu pre uctárenň na zúčtovanie pohonných hmôt podľa vozidiel /denných záznamov/.

3/ Obecný úrad vedie o každom prevádzkovanom vozidle nasledovnú evidenciu:

- a) počet najjazdených kilometrov,
- b) spotrebu pohonných hmôt v litroch na 100 kilometrov,
- c) náklady na materiál, údržbu a opravy,
- c) náklady (odpisy) na vozidlo,
- e) ostatné náklady (napr. cestná daň, poisťné, cestovné, diaľničné známky),
- f) celkový náklad na 1 kilometer.

4/ Obecný úrad predloží obecnému zastupiteľstvu mesačne do 5 dní po skončení kalendárneho mesiaca vyhodnotenie ekonomických ukazovateľov prevádzky motorových vozidiel s uvedením údajov podľa odseku 3.

5/ Ak motorové vozidlo vykazuje preukázateľne dlhodobo zvýšenú normu spotreby pohonných hmôt na 100 km ako je uvedená v technickom preukaze vozidla podľa normy EU 93/116, môže novú normu pre jednotlivé typy motorových vozidiel stanoviť Obecné zastupiteľstvo obce Komárovce.

## **Článok VI. Používanie súkromných motorových vozidiel**

1/ Ak použije pracovník OcÚ, poslanec alebo starosta obce na služobné účely súkromné motorové vozidlo, patrí mu náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách za podmienky, že mu bol vopred daný písomný súhlas starostu obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcu starostu obce.

2/ Písomný súhlas podľa odseku 1 môže byť daný len po zvážení hospodárnosti a účelnosti zvoleného spôsobu dopravy a na základe vyhotovenej "Žiadanky o povolenie použitia

súkromného vozidla na služobnú cestu", ktorú používateľ automobilu predloží starostovi obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcovi starostu obce.

3/ Náhrada za použitie súkromného motorového vozidla nepodlieha dani zo mzdy ani dani z príjmov obyvateľstva. Náklady spojené s prevádzkou súkromného motorového vozidla pri služobných cestách hradí majiteľ vozidla.

4/ Ak pracovník použil súkromné motorové vozidlo bez predchádzajúceho súhlasu podľa odseku 1 poskytne sa mu náhrada vo výške cestovného hromadnej dopravy, ktorú mal použiť.

## **Článok VII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1/ Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa 11.1.2011

2/ Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť doteraz platný predpis OÚ.

Alexander Szaniszló  
starosta obce Komárovce